

# ACCIÓN FORMATIVA: INGLÉS AVANZADO

**MODALIDAD:** DISTANCIA

**DURACIÓN:** 250 horas

Nº horas teóricas: 116 horas

Nº horas prácticas: 134 horas

**DESTINATARIOS:** Personal de la pequeña y/o mediana empresa (directivos/as, mandos intermedios, técnicos/as, trabajadores/as cualificados/as, trabajadores/as no cualificados/as) con conocimientos medios o intermedios de la lengua inglesa que necesiten una formación especializada y a un nivel avanzado para el desempeño de su puesto de trabajo en situaciones profesionales comunes.

## OBJETIVO GENERAL:

- Desarrollar estrategias de inmersión en la lengua inglesa a través de la estimulación y desarrollo de las cuatro habilidades básicas (escuchar, hablar, leer y escribir) al reconocer los elementos y características de distintos tipos de texto y/o discursos (orales, escritos) en situaciones profesionales.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Perfeccionar y afianzar su competencia lingüística logrando una comunicación fluida y correcta en la lengua inglesa.
- Perfeccionar sus capacidades de comprensión (auditiva, lectora y redactora) alcanzando una óptima comunicación en la lengua inglesa.

**Competencia General:** *El participante al finalizar el curso será capaz de:*

- Comunicarse con facilidad en la vida cotidiana y en situaciones profesionales habituales, demostrando dominio del idioma de forma oral y escrita.

**Unidades de Competencia:** *El participante al finalizar el curso estará en disposición de:*

- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.
- Comunicarse con fluidez de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos en las distintas unidades didácticas y responder adecuadamente a los comentarios de otros interlocutores.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de manera que el interlocutor no tenga que hacer especial esfuerzo para comprenderle.
- Utilizar un vocabulario variado que le permita matizar sus ideas, narrar experiencias, describir acontecimientos, etc. logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.

## CONTENIDOS TEÓRICOS:

### U.D. 1. A CAR TRIP (UN VIAJE EN COCHE).

#### 1.1. Verbos: Reacciones y Preferencias.

##### 1.1.1. Verbos seguidos de gerundio.

##### 1.1.2. Verbos seguidos de infinitivo.

##### 1.1.3. Verbos seguidos de gerundio e infinitivo.

#### 1.2. Significados y usos de "SO".

##### 1.2.1. "So" + adjetivo o adverbio.

##### 1.2.2. "So" como adverbio.

##### 1.2.3. "So" sustituto de una oración (en una oración elíptica).

- 1.3. Verbos sin forma Progresiva.
  - 1.3.1. Verbos de percepción involuntaria.
  - 1.3.2. Verbos que expresan creencias, preferencias, etc.
- 1.4. Empleo de palabras compuestas: Formación y uso.

(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

#### **Objetivos Generales:**

- Aprender la utilización de diferentes verbos y expresiones verbales con usos especiales en la lengua inglesa. Conocer los verbos seguidos de gerundio o infinitivo. Aprender la formación y uso de las palabras compuestas.

#### **Objetivos Específicos:**

- Construir frases complejas empleando las expresiones verbales estudiadas en la unidad didáctica según las reglas básicas establecidas. Conocer el uso detallado de los verbos que expresan reacciones y preferencias. Saber los diferentes usos de “so” en los distintos contextos. Identificar los verbos con usos especiales estudiados en la unidad didáctica comprendiendo el significado de los discursos (orales y/o escritos) presentados.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Extraer y expresar la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto. Comunicarse con fluidez de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos en la unidad didáctica y responder adecuadamente a los comentarios de otros interlocutores. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de manera que el interlocutor no tenga que hacer especial esfuerzo para comprenderle. Utilizar un vocabulario variado que le permita matizar sus ideas, narrar experiencias, describir acontecimientos, etc. logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### **U.D. 2. ON THE MOTORWAY (EN LA AUTOPISTA).**

- 2.1. “For How Long”—“Since When”.
  - 2.1.1. Usos en diferentes contextos y ubicación en la frase.
- 2.2. Formación del “Present Perfect Continuous”.
- 2.3. Empleo del “Present Perfect Continuous”.
- 2.4. Verbos no progresivos:Excepciones: Verbos de percepción. Verbos atemporales.

(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

#### **Objetivos Generales:**

- Repasar la forma, uso correcto y ubicación dentro de la frase de algunos adverbios, preposiciones y expresiones de la lengua inglesa con el fin de perfeccionar la expresión oral y escrita de los participantes. Adquirir dominio en la construcción y uso de los diferentes tiempos verbales a fin de perfeccionar el discurso (oral y escrito) del participante. Conocer la formación y empleo del Presente Perfecto Continuo.

#### **Objetivos Específicos:**

- Demostrar el dominio en el empleo de las diversas formas verbales empleando con precisión las formas y estructuras verbales estudiadas en la unidad didáctica: Presente Perfecto Continuo. Comprender la información facilitada identificando las distintas formas y estructuras verbales empleadas. Construir oraciones diferenciando el uso y ubicación dentro de la frase de adverbios y preposiciones perfeccionando el discurso (oral y escrito) del participante. Comprender el discurso (oral y escrito) emitido por

otros identificando los adverbios y preposiciones según su uso y ubicación. Conocer las excepciones de los verbos no progresivos: percepción y atemporales.

**Asociado a la unidades de competencia:**

- Extraer y expresar la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto. Comunicarse con fluidez de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos en la unidad didáctica y responder adecuadamente a los comentarios de otros interlocutores. Reproducir correctamente los distintos fonemas del inglés de manera que el interlocutor no tenga que hacer especial esfuerzo para comprenderle. Utilizar un vocabulario variado que le permita matizar sus ideas, narrar experiencias, describir acontecimientos, etc. logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.

**U.D. 3. AT THE AIRPORT (EN EL AEROPUERTO).**

3.1. Genitivo Sajón: Uso del plural. Formación. Empleo.

3.2. Probabilidad fuerte con “*Must*”.

3.2.1. Fuerte probabilidad.

3.2.2. Usos en futuro.

3.2.3. Usos seguido de otros verbos.

3.3. “*Everybody*”---“*Somebody*”---“*Nobody*”.

*(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

**Objetivos Generales:**

- Conocer el uso del Genitivo Sajón. Repasar la construcción y el empleo de los algunos verbos modales como forma de expresión de deseos, probabilidad, arrepentimiento, etc. Conocer los compuestos de “body”.

**Objetivos Específicos:**

- Utilizar de forma adecuada el Genitivo Sajón; prestando especial atención al plural. Diferenciar todos los modos de indicar posesión. Emplear los tiempos modales estudiados hasta el momento, diferenciando su uso y atendiendo especialmente al verbo “to must” expresando probabilidad. Diferenciar y conocer los pronombres posesivos del resto de pronombres. Integrar en la creación de frases los diferentes tiempos verbales discriminando correctamente su empleo en función de la intención comunicativa del emisor. Conocer el vocabulario referente a la unidad didáctica: viajes.

**Asociado a la unidades de competencia:**

- Extraer y expresar la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto. Comunicarse con fluidez de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos en la unidad didáctica y responder adecuadamente a los comentarios de otros interlocutores. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de manera que el interlocutor no tenga que hacer especial esfuerzo para comprenderle. Utilizar un vocabulario variado que le permita matizar sus ideas, narrar experiencias, describir acontecimientos, etc. logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.

**U.D. 4. ON THE PLANE (EN EL AVIÓN).**

4.1. “*How*” + *adjetivo o adverbio*.

4.1.1. Estructura.

4.1.2. Estructura en interrogativas indirectas.

4.2. “*How Long*”.

*(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

### **Objetivos Generales:**

- Construir frases empleando las estructuras y expresiones estudiadas. Aprender la estructura gramatical de las exclamaciones que permitirán al participante perfeccionar su competencia lingüística y de comprensión. Conocer y utilizar el vocabulario específico de la unidad.

### **Objetivos Específicos:**

- Utilizar frases construyendo adecuadamente la estructura: “how” + adjetivo o adverbio. Revisar otros usos de “how”. Reconocer y usar la frase “how long” en todos los posibles contextos. Construir frases con el vocabulario aprendido.

### **Asociado a la unidades de competencia:**

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de las expresiones y estructuras gramaticales aprendidas, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita. Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

### **U.D. 5. AT THE STATION (EN LA ESTACIÓN).**

5.1. “May”---“Might”: Formación y uso.

5.2. Formación del Condicional Simple.

5.2.1. “World” + infinitivo sin to.

5.2.2. Forma negativa.

5.3. La ausencia de necesidad.

5.3.1. “Needn’t”.

5.3.2. “don’t/ doesn’t need to”.

*(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

### **Objetivos Generales:**

- Adquirir dominio en la construcción y uso de algunos tiempos verbales a fin de perfeccionar el discurso (oral y escrito) del participante. Repasar la construcción y el empleo de los tiempos modales como forma de expresión de deseos, probabilidad, arrepentimiento, etc. Conocer la expresión de ausencia de necesidad.

### **Objetivos Específicos:**

- Demostrar el dominio en el empleo de las diversas formas verbales empleando con precisión las formas y estructuras verbales estudiadas en la unidad didáctica, en especial del tiempo condicional simple. Repasar otros tiempos verbales ya estudiados. Demostrar dominio en el empleo de los verbos modales diferenciando los verbos modales en función de la intención comunicativa, en este caso los verbos “may” y “might”. Expresar ausencia de necesidad con “needn’t” y “don’t need to”. Comprender la información facilitada identificando las distintas formas y estructuras verbales empleadas.

### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Expresarse de forma comunicativa en las situaciones habituales de la vida cotidiana con frases simples al incorporar progresivamente el vocabulario y la gramática estudiada en la presente unidad didáctica. Comprender textos sencillos identificando los elementos gramaticales y diferenciando los distintos usos y formas en la producción escrita de la lengua inglesa. Construir frases de nivel medio empleando en su correcta forma y expresión las estructuras gramaticales estudiadas en la presente unidad didáctica.

Comprender las explicaciones e instrucciones facilitadas poniendo en práctica los conocimientos de estructuras y de léxico aprendidos a lo largo de la unidad didáctica.

#### TALLER CULTURAL 1:

Actividad 1. Identificar personajes y eventos específicos de Gran Bretaña. Actividad 2. Responder preguntas de cultura y eventos de arte del Reino Unido y sus ciudades. Actividad 3. Completar mapa geográfico de Gran Bretaña.

*(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas*

#### Objetivos Generales:

- Conocer la cultura inglesa. Aprender nuevo vocabulario.

#### Objetivos Específicos:

- Identificar personajes y eventos específicos de Gran Bretaña. Conocer la cultura y eventos de arte del país y conocer el mapa político de Gran Bretaña.

#### Asociado a la unidad de competencia:

- Conocer y poder comunicar conocimientos sobre cultura general del país de la lengua que se está aprendiendo, siendo en este caso El Reino Unido.

#### U.D. 6. ON THE TRAIN (EN EL TREN).

6.1. “Always” + “Present Continuos”.

6.1.1. Repetición.

6.1.2. Acontecimientos inesperados.

6.2. El futuro con “Be” + Infinitivo.

6.2.1. Acción en proyecto.

6.2.2. Acción que conviene realizar.

6.2.3. Acción impuesta.

6.3. Los adjetivos compuestos.

6.3.1. Adjetivo.

6.3.2. Participio Presente.

6.3.3. Participio Pasado.

6.3.4. Un sustantivo + ed.

6.3.5. Otros adjetivos compuestos.

6.4. Formación de palabras compuestas: Interrogativas directas. Interrogativas indirectas.

*(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

#### Objetivos Generales:

- Conocer en profundidad el uso del verbo “to be” + infinitivo. Saber formar adjetivos y palabras compuestas. Conocer el uso de “always”.

#### Objetivos Específicos:

- Expresarse y formular correctamente frases con el futuro “be” + infinitivo. Utilizar fluidamente adjetivos y palabras compuestas conociendo detalladamente su formación. Revisar otros adjetivos estudiados anteriormente. Conocer de forma detallada el uso de “always” especialmente seguido de “Present Continuos”

#### Asociado a la unidad de competencia:

- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión. Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante la unidad y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la

misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### U.D. 7. CUSTOMS CHECKS (CONTROL DE ADUANA).

##### 7.1. Conceptos.

7.1.1. “For”.

7.1.2. “Since”.

7.1.3. “Ago”.

##### 7.2. El Artículo Determinado y los nombres geográficos.

##### 7.3. Nombres y Adjetivos de Nacionalidad: Detalles de su uso.

##### 7.4. La negación del artículo indeterminado.

7.4.1. “not... a”.

7.4.2. “not... any”.

*(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas*

#### **Objetivos Generales:**

- Hacer usos de ciertas preposiciones y saber utilizarlas en los distintos contextos. Conocer nuevos usos de los artículos determinados e indeterminados.

#### **Objetivos Específicos:**

- Conocer y usar correctamente las preposiciones “for”, “since” y “ago”, conociendo su posición dentro de la frase, así como su utilización con los distintos tiempos verbales. Conocer de forma detallada el uso de el artículo determinado e indeterminado con los nombre geográficos y los adjetivos de nacionalidad. Conocer las fórmulas de negación con el artículo indeterminado.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Extraer y expresar la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto. Comunicarse con fluidez de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos en la unidad didáctica y responder adecuadamente a los comentarios de otros interlocutores. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de manera que el interlocutor no tenga que hacer especial esfuerzo para comprenderle. Utilizar un vocabulario variado que le permita matizar sus ideas, narrar experiencias, describir acontecimientos, etc. logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.

#### U.D.8. THE LUGAGE SEARCH (LA BÚSQUEDA DE EQUIPAJE).

##### 8.1. Verbo “To Do” enfático: Uso.

##### 8.2. La concordancia de los tiempos.

8.2.1. Principal-subordinada.

8.2.2. Ejemplos de formación y uso.

*(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

#### **Objetivos Generales:**

- Expresar énfasis con el verbo “to do”. Aprender la concordancia de los tiempos.

#### **Objetivos Específicos:**

- Expresar correctamente énfasis con el verbo “to do”, sabiendo su posición dentro de la frase. Conocer y utilizar la concordancia de los tiempos verbales entre las frases principales y las subordinadas. Repasar las frases subordinadas.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Expresar con claridad todas las frases de nivel avanzado que incluyan los conceptos, estructuras y vocabulario estudiados en la unidad. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión. Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante la unidad y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN 1: MEETING YOUR PENFRIEND (CONOCER A TU AMIGO POR CARTA)

- 1.1. Pronunciación e identificación de saludos y frases que se pueden encontrar en esta situación: encontrarse de repente con alguien, ver por primera vez a alguien, etc.
- 1.2. Reproducción de audio de los mismos contenidos señalados en el punto anterior, siendo posible mantener conversaciones al respecto.
- 1.3. Compresión e identificación de pequeñas frases útiles para utilizar en dicho contexto.

*(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº de horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas*

#### UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN 2: STUDYING ABROAD (ESTUDIANDO EN EL EXTRANJERO)

- 2.1. Pronunciación e identificación de frases y expresiones que pueden aparecer cuando se está estudiando en otro país: entrevistas con el director del centro, etc.
- 2.2. Reproducción de audio de los mismos contenidos señalados en el punto anterior, siendo posible mantener conversaciones al respecto.
- 2.3. Compresión e identificación de pequeñas frases útiles para utilizar en dicho contexto.

*(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº de horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas*

#### **TALLER CULTURAL 2:**

- Actividad 1. Identificar personajes y eventos específicos de Gran Bretaña. Actividad 2. Responder preguntas de cultura y eventos de arte del Reino Unido y sus ciudades. Actividad 3. Completar mapa geográfico de Europa (capitales).

*(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº de horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas*

#### **U.D. 9. HOTEL RESERVATIONS (RESERVAS DE HOTEL).**

- 9.1. Verbos Irregulares: Listado de verbos irregulares.
- 9.2. “To” anafórico: Uso.

*(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas*

#### **Objetivos Generales:**

- Conocer los verbos irregulares. Utilizar el “to” anafórico. Conocer vocabulario sobre el tema de la unidad.

#### **Objetivos Específicos:**

- Conocer de forma detallada el uso y las formas de los verbos irregulares. Usar y reconocer el uso anafórico de “to” dentro de la frase. Usar el vocabulario estudiado en la unidad.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de tiempos verbales, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión. Comunicarse con

fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### U.D. 10. STAYING IN A HOTEL (ESTANCIA EN UN HOTEL).

10.1. Empleo del condicional simple.

10.1.1. Uso y estructura.

10.2. Uso y omisión de “The”.

*(Nº horas teóricas: 10 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 21 horas*

#### Objetivos Generales:

- Hacer uso de nuevos tiempos verbales aprendidos en los distintos contextos. Conocer en profundidad el uso del artículo determinado “the”.

#### Objetivos Específicos:

- Utilizar adecuadamente el condicional simple. Repasar los tiempos verbales estudiados anteriormente. Conocer en profundidad todos los usos de el artículo determinado “the”, conociendo exactamente los casos de uso u omisión del mismo.

#### Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de las expresiones aprendidas y de la formación y diferencias existentes entre los verbos estudiados, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión. Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN 3: A CAMPING TRIP ( VIAJAR A UN CAMPING).

3.1 Pronunciación e identificación de palabras referidas a una estancia en un camping: saber si hay plazas disponibles, como instalarse, etc.

3.2 Reproducción de audio de los mismos contenidos señalados en el punto anterior, siendo posible mantener pequeñas conversaciones telefónicas al respecto.

3.3 Comprensión e identificación de pequeñas frases útiles para utilizar en dicho contexto.

*(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº de horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas*

#### U.D. 11. A TOUR OF THE TOWN (UNA VISITA A LA CIUDAD).

11.1. El Condicional Perfecto: Formación y uso.

11.2. La forma impersonal.

11.2.1. Pasiva sin sujeto agente

11.2.2. Pronombres personales: “we , you , they”

11.2.3. Uso de “people”(plural), “somebody, someone” (singular)

11.2.4. Indefinido “one”

11.2.5. *There is* + sustantivo con sentido verbal

11.3. “Still” y “Yet”: Uso y posición en la frase.

*(Nº horas teóricas: 10 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 21 horas*

#### Objetivo General:

- Aprender a formular oraciones en voz pasiva sin sujeto agente y otras fórmulas a fin de perfeccionar su competencia lingüística y de comprensión. Aprender a construir las oraciones condicionales perfectas con el fin de perfeccionar las competencias de expresión y comprensión de la lengua inglesa de los participantes. Repasar el condicional simple. Conocer el uso de “still” y “yet”.

#### **Objetivos Específicos:**

- Demostrar fluidez en la construcción de estructuras gramaticales complejas formulando correctamente las oraciones condicionales en función de los diferentes tipos estudiados. Especialmente a el condicional perfecto estudiado en esta unidad. Repasar en profundidad el condicional simple. Construir frases utilizando todas las fórmulas impersonales explicadas en la unidad. Construir oraciones empleando los tiempos perfectos en la elaboración de frases en voz pasiva. Comprender discursos (orales y/o escritos) identificando con precisión los tiempos verbales de las oraciones condicionales.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Demostrar fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar la expresión oral y escrita. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión. Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

#### **U.D. 12. A TOUR OF THE CASTLE (VISITA A UN CASTILLO).**

##### *12.1. Construcción de la Pasiva.*

12.1.1. Formación: *be*+participio pasado// *get* + participio pasado: Empleo.

##### *12.2. Empleo de la voz pasiva.*

##### *12.3. El deseo y el pensar.*

12.3.1. “*Wish*” formación y uso.

*(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas*

#### **Objetivos Generales:**

- Aprender a formular oraciones en voz pasiva a fin de perfeccionar su competencia lingüística y de comprensión. Expresar deseo y pesar.

#### **Objetivos Específicos:**

- Construir oraciones empleando con precisión los tiempos perfectos en la elaboración de frases en voz pasiva. Conocer en profundidad el uso y formación de la voz pasiva. Expresar deseo y pesar a través del uso de “wish”, conociendo de forma detallada su estructura y formación.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Expresarse de forma comunicativa en las situaciones habituales de la vida cotidiana con frases de nivel avanzado al incorporar progresivamente el vocabulario y la gramática estudiada en la presente unidad didáctica. Comprender textos sencillos identificando los elementos gramaticales y diferenciando los distintos usos y formas en la producción escrita de la lengua inglesa. Construir frases sencillas empleando en su correcta forma y expresión las estructuras gramaticales estudiadas en la presente unidad didáctica. Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.

#### **TALLER CULTURAL 3:**

Actividad 1. Identificar monumentos, arte y cultura típicas de Gran Bretaña. Actividad 2. Responder preguntas sobre televisión, arte, música, etc, sobre el Reino Unido y sus ciudades. Actividad 3. Completar mapas geográficos de Gran Bretaña.  
(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº de horas prácticas:1 hora) TOTAL: 2 horas

#### **Objetivos Generales:**

- Conocer la cultura inglesa. Repasar algunas estructuras y fórmulas gramaticales.

#### **Objetivos Específicos:**

- Identificar monumentos, cultura y arte. Conocer personajes y anécdotas de la cultura e historia del país y conocer el mapa político de Gran Bretaña. Repasar algunas estructuras y fórmulas gramaticales. También vocabulario específico.

#### **Asociado a la unidad de competencia:**

- Conocer y poder comunicar conocimientos sobre cultura general del país de la lengua que se está aprendiendo, siendo en este caso El Reino Unido.

#### **CONTENIDOS PRÁCTICOS:**

- Todos los contenidos prácticos que el participante realice poseen información de retorno para el propio participante, hecho que le permitirá observar sus progresos así como obtener una orientación pedagógica. A través de las diferentes actividades prácticas el participante podrá desarrollar y perfeccionar las cuatro competencias fundamentales para dominar un idioma:
  - Escuchar (comprensión oral), leer (comprensión escrita), escribir (expresión escrita) y hablar (expresión oral).
- Dada la importancia que la pronunciación tiene en el aprendizaje de un idioma, el curso se basa en el principio básico de la imitación, contando con un programa que recrea una situación natural de aprendizaje donde se ofrece al participante la posibilidad de escuchar y de repetir los sonidos, palabras o frases tantas veces como desee. El programa de reconocimiento de voz que posee analiza la pronunciación generada por el participante y ofrece inmediatamente una información de retorno al participante representando gráficamente su pronunciación, además de puntuarla y así cuanto mejor sea su pronunciación, más elevada será su puntuación. Además, el programa cuenta con un sistema de detección de errores de pronunciación, informando al participante automáticamente de su error.
- El aprendizaje del idioma se ve enriquecido con la presentación en vídeo de diversas situaciones habituales, explicaciones, ejercicios, etc. que permiten al participante observar situaciones naturales, escuchar a otros y responder a sus demandas.
- Entre los ejercicios prácticos que se realizarán en este curso podemos señalar las competencias que se practicarán:
  - La competencia “**Comprensión Escrita**” se desarrollará a través de la mayoría de los ejercicios (diálogos, asociación de imagen – palabra, asociación de palabras, completar frases, léxico, traducción, etc.)
  - La competencia de “**Comprensión Oral**” se desarrollará mediante ejercicios de escucha de diálogos, reproducciones de audio, dictados, visualización de vídeos, etc. Esta nueva versión de Tell Me More incluye **tres nuevas unidades de Pronunciación y Comprensión** específicas que desarrollan especialmente esta importante competencia a la hora de aprender de forma satisfactoria un idioma.
  - La competencia de “**Expresión Escrita**” se desarrollará a través de ejercicios de ordenación de palabras, identificación de palabras ocultas en una frase, crucigramas, ejercicios de gramática, dictados, y redacciones.
  - La competencia de “**Expresión Oral**” se desarrollará a través de la asociación de imagen – palabra, identificación de la palabra correcta y ordenación de

palabras de una frase con reconocimiento de voz, pronunciación de palabras, y comprensión de diálogos. También son imprescindibles para el desarrollo de esta competencia las **tres nuevas unidades de Pronunciación y Compresión** señaladas anteriormente.

- Finalmente se incluyen en este método tres **Talleres Culturales** a través de los cuales el participante, de forma muy amena y en forma de concurso, tiene la posibilidad de acercarse a la **cultura, historia y geografía del Reino Unido**, poniendo siempre en práctica todas las competencias señaladas anteriormente

#### **DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:**

Los contenidos de la acción formativa responden a una serie de objetivos, previamente establecidos, con los que se pretende conseguir que los participantes adquieran una serie de conocimientos que, a corto y medio plazo, puedan aplicar en sus puestos de trabajo; consiguiendo determinadas habilidades, destrezas y actitudes capaces de mejorar su capacidad técnico-profesional.

La acción formativa está estructurada en Unidades Didácticas, con actividades que reflejen la aplicación práctica de los contenidos teóricos y las que los alumnos demanden para su utilización como herramientas, con el fin de facilitar las labores de su actividad profesional. Por ello la acción formativa estará basada, en gran medida, en la resolución de problemas y situaciones reales extraídos de la actividad laboral particular, de tal forma que se aprenda a tomar decisiones para su resolución.

Los formadores/tutores, a partir de los conocimientos, nivel y expectativas de los participantes, adecuarán la metodología a las necesidades concretas del grupo, estableciendo el nivel de dificultad en función del perfil de los mismos. Igualmente la temporalización de la acción formativa y su distribución en horas teóricas y prácticas podrá modificarse en función del nivel de complejidad de los contenidos y de la facilidad con que los participantes asimilen los conocimientos.

Se propone una metodología activa y participativa, orientada a conseguir niveles elevados de significatividad y funcionalidad del aprendizaje, tratando de proporcionar un aprendizaje significativo para el colectivo destinatario de la acción.

Como apoyo a los contenidos de la acción formativa se hará entrega del material didáctico y se proporcionará a los participantes Bibliografía actualizada y vigente en el mercado; para que una vez finalizada la acción, puedan consultarla y/o ampliar los conocimientos siempre que lo consideren oportuno o lo necesiten para el desarrollo de su actividad profesional.

Con el fin de asegurar que el contenido de la acción formativa se ha seguido de forma satisfactoria, se hará un seguimiento individual y continuo de los participantes y se realizará un control de asistencia al curso diariamente. El profesor / tutor realizará una evaluación continua del proceso de aprendizaje de los participantes en la acción formativa, donde se considerarán también otros indicadores como son la asistencia, la participación e implicación en las actividades propuestas: comprobando el grado de aprendizaje logrado por los participantes, tanto a nivel conceptual (conocimientos) como a nivel comportamental (habilidades).

Al finalizar la acción formativa los participantes cumplimentan unos cuestionarios de evaluación, que tienen como objetivo conocer si se han alcanzado los objetivos propuestos.