

ACCIÓN FORMATIVA: INGLÉS INTERMEDIO

MODALIDAD: Distancia

DURACIÓN: 250 horas.

Nº horas teóricas: 116 horas.

Nº horas prácticas: 134 horas.

DESTINATARIOS:

- Personal de la pequeña y/o mediana empresa (directivos/as, mandos intermedios, técnicos/as, trabajadores/as cualificados/as, trabajadores/as no cualificados/as) con unos conocimientos medios o intermedios de la lengua inglesa que necesiten una formación especializada para desempeño de su puesto de trabajo.

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar la capacidad de producción oral del participante al adquirir una fluidez y nivel de interacción comunicativa suficientes para mantener con determinada soltura una variedad de conversaciones en un país extranjero.
- Mejorar las destrezas comunicativas de los participantes a fin de conseguir un nivel intermedio de comprensión y producción de la lengua inglesa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender el inglés hablado y escrito, utilizando los tiempos verbales (presente simple y continuo, pretérito perfecto simple, pasado simple y continuo, futuro, imperativo) en la realización de descripciones, contestación a preguntas, etc.
- Mejorar la producción oral perfeccionando su pronunciación, el ritmo y la entonación.
- Construir frases con los diferentes tiempos verbales integrando pronombres, adjetivos y adverbios con mayor eficacia las estructuras morfosintácticas adquiridas y emplear otras estructuras aprendidas.
- Comunicarse en distintos tiempos verbales, expresando sus intereses y necesidades, haciendo preguntas y peticiones de diversos tipos, sabiendo cuantificar y definir objetos, haciendo comparaciones y estableciendo niveles de superioridad.

Competencia General: *El participante al finalizar el curso será capaz de:*

- Utilizar la lengua inglesa, tanto en su forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas como instrumento de comunicación.

Unidades de Competencia: *El participante al finalizar el curso estará en disposición de:*

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de tiempos verbales, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicar con fluidez aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

CONTENIDOS TEÓRICOS:

UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN INICIAL: MONEY AND HOBBIES (DINERO Y AFICIONES)

- 1.1 Pronunciación de saludos, preguntas y respuestas y vocabulario que se pueden dar comprando (ejemplo: en una librería).
- 1.2 Reproducción de audio de los mismos contenidos señalados en el punto anterior.
- 1.3 Comprensión de los contenidos.

(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas

Objetivo General:

- Realizar preguntas y respuestas en un entorno de compras.

Objetivos Específicos:

- Reconocer saludos sencillos.
- Realizar preguntas y respuestas de nivel medio.
- Identificar y comprender nuevas palabras relacionadas con el tema por reconocimiento de voz.

Asociado a la unidad de competencia:

- Comprender frases sencillas identificando los elementos gramaticales y diferenciando los distintos usos y formas en la producción escrita de la lengua inglesa.
- Construir frases muy sencillas empleando en su correcta forma y expresión las estructuras gramaticales.
- Comprender las explicaciones e instrucciones poniendo en práctica los conocimientos de estructuras y de léxico aprendidos.
- Reconocer los sonidos y palabras aprendidas.

U.D. 1. BREAKFAST MENUS (MENUS DE DESAYUNO).

- 1.1. La posición de “*Enough*”.
 - 1.1.1. Después de un adjetivo o adverbio.
 - 1.1.2. Después de un grupo nominal.
 - 1.1.3. Después de un verbo o participio pasado.
- 1.2. “*Would Like*”: Expresión de deseo.
- 1.3. “*Simple Present*” y el “*Present Continuous*”.
 - 1.3.1. Diferencias de uso de ambos tiempos verbales.
- 1.4. Los adjetivos terminados en “-ing”.
 - 1.4.1. Uso del gerundio como adjetivo.

(Nº horas teóricas: 9 horas// Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

Objetivos Generales:

- Repasar la construcción de los tiempos verbales simples de presente y aprender la diferencia entre ambos.
- Formular deseos.
- Conocer y utilizar correctamente “*enough*”.
- Conocer la formación de los adjetivos acabados en “-ing”.

Objetivos Específicos:

- Conocer de forma detallada la estructura del Presente Simple y Presente Continuo, así como sus diferentes usos.
- Formular deseos usando “*Would like*”.
- Usar correctamente “*enough*” en todos los contextos.
- Utilizar y formar adecuadamente los adjetivos terminados en -ing.

Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de los tiempos verbales estudiados, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita.
- Hacer uso de las nuevas estructuras gramaticales aprendidas en la unidad didáctica.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 2. STILL HUNGRY? (¿TODAVÍA HAMBRIENTO?).

- 2.1. “*Little*”---“*A little*”---“*Much*”.
 - 2.1.1. Usos en diferentes contextos.
- 2.2. “*Few*”---“*A few*”---“*Many*”.
 - 2.2.1. Usos en diferentes contextos.
- 2.3. Los comparativos regulares.
 - 2.3.1. Comparativo de superioridad.

2.3.2. Comparativo de inferioridad.

2.4. Los comparativos Irregulares.

2.4.1. Usos.

2.4.2. Listado de los principales adjetivos o adverbios comparativos.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

Objetivos Generales:

- Repasar y estudiar los cuantificadores a fin de mejorar la expresión de cantidades.
- Aprender a realizar comparaciones que permitirán al participante mejorar sus habilidades comunicativas.

Objetivos Específicos:

- Construir frases empleando correctamente el comparativo (inferioridad o superioridad) que corresponda.
- Reconocer y utilizar el lenguaje comparativo logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.
- Elaborar oraciones empleando el adjetivo adecuadamente, en cuanto a su uso y posición dentro de la frase.
- Emplear otros elementos gramaticales con función de adjetivo respetando su uso y ubicación dentro de la oración.
- Conocer los cuantificadores y utilizarlos de forma adecuada.

Asociado a la unidad de competencia:

- Formular correctamente frases de comparación con adjetivos o adverbios, tanto regulares como irregulares.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 3. THE MENU (EL MENÚ).

3.1. Uso del Participio como adjetivo: Formación y empleo.

3.2. Los significativos de “All”.

3.2.1. Como adjetivo.

3.2.2. Con pronombres: *all + of +* Pronombre.

3.2.3. Como pronombre sujeto.

3.2.4. Como pronombre complemento de objeto.

3.3. El Pasado Simple.

3.3.1. Formación.

3.3.2. Verbos Regulares e Irregulares.

3.4. Pronombres Posesivos.

3.4.1. Formación.

3.4.2. Verbos Regulares e Irregulares.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Usar el participio pasado como adjetivo.
- Hacer uso de “all” de forma adecuada.
- Conocer el empleo de las formas verbales estudiadas en la unidad didáctica contrastando las diferencias entre los pasados.
- Conocer los pronombres posesivos.

Objetivos Específicos:

- Utilizar de forma adecuada el participio pasado como adjetivo.
- Usar el concepto “all” en todos los contextos y estructuras estudiados.
- Emplear los tiempos verbales estudiados hasta el momento, diferenciando su uso.
- Diferenciar y conocer los pronombres posesivos del resto de pronombres.

- Integrar en la creación de frases los diferentes tiempos verbales discriminando correctamente su empleo en función de la intención comunicativa del emisor.

Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de tiempos verbales, utilizándolos de forma correcta, contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 4. DESSERTS (POSTRES).

4.1. Comparativo de Igualdad.

4.1.1. “As As”.

4.1.2. As + adjetivo o adverbio + as.

4.2. “As much as”---“As many as”.

4.2.1. Usos y contextos.

4.3. Conceptos.

4.3.1. “Also”.

4.3.2. “As well”.

4.3.3. “Too”.

4.4. Pasado de los Verbos: Pasado del verbo “to be”. Pasado del verbo “to have”.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Construir frases empleando correctamente el comparativo de igualdad.
- Reconocer y utilizar el lenguaje comparativo logrando expresar similitudes, contrastes y diferencias.
- Conocer y utilizar los pasados del verbo “to be” y “to have”.

Objetivos Específicos:

- Utilizar frases construyendo adecuadamente el comparativo de igualdad.
- Revisar el resto de comparativos.
- Utilizar de forma adecuada otras expresiones de cantidad señaladas en la unidad didáctica.
- Reconocer y usar los conceptos “also”, “as well” y “too”.
- Construir frases con los pasados de los verbos “to have” y “to be”.

Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de tiempos verbales, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

TALLER CULTURAL 1:

Actividad 1. Identificar monumentos y otras construcciones artísticas de Gran Bretaña.

Actividad 2. Responder preguntas de cultura general sobre el Reino Unido y sus ciudades.

Actividad 3. Completar mapas geográficos de Europa (países).

(Nº horas teórica: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 hora

Objetivo General:

- Conocer la cultura inglesa.

Objetivos Específicos:

- Identificar monumentos, ciudades, escritores, etc. de Gran Bretaña.

- Conocer personajes y anécdotas de la cultura e historia del país.
- Conocer el mapa político europeo.

Asociado a la unidad de competencia:

- Conocer y poder comunicar conocimientos sobre cultura general del país de la lengua que se está aprendiendo, siendo en este caso El Reino Unido.

U.D. 5. BOOKING A VILLA (ALQUILAR UNA CASA).

5.1. “How much”--- “How many”.

5.2. La posición de “Even”.

5.2.1. Usos.

5.2.2. Posición dentro de la frase.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Aprender a formular y obtener información relativa a nociones de cantidad.
- Conocer el uso de “even”.
- Conocer nuevo vocabulario.

Objetivos Específicos:

- Utilizar de forma adecuada en los contextos idóneos las preguntas y respuestas con “how much” y “how many”.
- Distinguir entre palabras contables e incontables.
- Comprender el sentido de las audiciones y/o textos presentados identificando los elementos gramaticales y de vocabulario aprendidos en la unidad didáctica.
- Conocer el uso de “even”.
- Conocer vocabulario nuevo sobre alquilar una casa.

Asociado a la unidad de competencia:

- Expresarse de forma comunicativa en las situaciones habituales de la vida cotidiana con frases simples al incorporar progresivamente el vocabulario y la gramática estudiada en la presente unidad didáctica.
- Comprender textos sencillos identificando los elementos gramaticales y diferenciando los distintos usos y formas en la producción escrita de la lengua inglesa.
- Construir frases de nivel medio empleando en su correcta forma y expresión las estructuras gramaticales estudiadas en la presente unidad didáctica.
- Comprender las explicaciones e instrucciones facilitadas poniendo en práctica los conocimientos de estructuras y de léxico aprendidos a lo largo de la unidad didáctica.

U.D. 6. ARRIVING AT A VILLA (LLEGADA A UNA CASA).

6.1. El Imperativo Negativo.

6.1.1. Segunda persona del singular y plural.

6.1.2. Lenguaje culto.

6.1.3. lenguaje coloquial –primera y tercera persona.

6.2. “Some”---“Any”.

6.2.1. Adjetivo “some”.

6.2.2. Pronombre “some”.

6.2.3. Adjetivo y pronombre “some” sustitutos de del adjetivo o pronombre “any”.

6.3. Las Interrogativas Directas.

6.3.1. Interrogativas directas e interrogativas indirectas.

6.3.2. Oración principal y oración subordinada.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Expresar frases con el tiempo verbal Imperativo negativo.
- Conocer en profundidad los usos de “some” y “any”.
- Formular preguntas directas e indirectas.

Objetivos Específicos:

- Expresar y formular correctamente frases con Imperativo negativo teniendo en cuenta todas las particularidades.
- Usar correctamente “some” y “any” conociendo los sustantivos contables e incontables; así como su uso en frases afirmativas, negativas e interrogativas.
- Formular preguntas directas e indirectas utilizando correctamente las estructuras para su formación.

Asociado a la unidad de competencia:

- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante la unidad y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 7. WEATHER FORECAST (LA PREVISIÓN DEL TIEMPO).

7.1. Los Futuros.

7.1.1. Futuro con “Will”.

7.1.2. Futuro con “going to”.

7.2. El Futuro próximo: “To be + Ing”. Formación y uso.

7.3. El Pasado simple. Detalles de su uso.

7.4. Las “Questions Tags”.

7.4.1. Definición.

7.4.2. Formación y uso.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

Objetivos Generales:

- Conocer todas las formas de tiempos futuros.
- Conocer en profundidad el uso del pasado simple.
- Formular preguntas cortas: “question tags”.

Objetivos Específicos:

- Conocer y usar correctamente los tiempos verbales de futuro: futuro con “Will”, futuro con “going to” y futuro próximo.
- Conocer de forma detallada la estructura y uso del pasado simple.
- Repasar los verbos regulares e irregulares.
- Formular preguntas cortas llamadas “question tags”.

Asociado a la unidad de competencia:

- Expresar con claridad todas las frases de nivel medio que incluyan los conceptos, estructuras y vocabulario estudiados en la unidad.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante la unidad y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 8. A CANOEING TRIP (UN VIAJE EN CANOA).

8.1. “To Get” + Adjetivo.

8.1.1. “to get” + adjetivo.

8.1.2. “to get” + adjetivo en grado comparativo.

8.2. La Interrogación en el pasado.

8.2.1. Was/Were + sujeto+ complemento.

8.2.2. Verbo modal o auxiliar “would” + sujeto + have + participio pasado.

8.3. Consejos con “Should” y “Ought to”. Formación y uso

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Conocer el uso de “to get” + adjetivo.
- Conocer en profundidad el uso del pasado : la interrogación.
- Expresar consejo.

Objetivos Específicos:

- Conocer de forma detallada la estructura y uso del pasado simple y perfecto: la interrogación.
- Repasar los verbos regulares e irregulares.
- Expresar consejo utilizando de forma adecuada “should” y “ought to”.

Asociado a la unidad de competencia:

- Expresar con claridad todas las frases de nivel medio que incluyan los conceptos, estructuras y vocabulario estudiados en la unidad.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante la unidad y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 9. ORGANISING A MEAL (ORGANIZAR UNA COMIDA).

9.1. Verbo “To look Forward to”.

9.1.1. Con un sustantivo.

9.1.2. Con un verbo.

9.2. El “Present Perfect”. Formación.

9.3. El “Present Perfect”. Uso.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 10 horas) TOTAL: 19 horas

Objetivos Generales:

- Conocer el uso de “to look forward to”.
- Conocer en profundidad el uso del Presente Perfecto.
- Conocer vocabulario sobre el tema de la unidad.

Objetivos Específicos:

- Conocer de forma detallada la estructura y uso del presente perfecto.
- Usar correctamente el verbo “to look forward to”.
- Usar el vocabulario estudiado en la unidad.

Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de tiempos verbales, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

TALLER CULTURAL 2:

Actividad 1. Identificar esculturas, instrumentos, obras literarias, etc. de Gran Bretaña.

Actividad 2. Responder preguntas de cultura y eventos de arte del Reino Unido y sus ciudades.

Actividad 3. Completar mapa geográfico de Gran Bretaña.

(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 horas

Objetivos Generales:

- Conocer la cultura inglesa.

Objetivos Específicos:

- Identificar escultores, instrumentos, obras literarias, etc. de Gran Bretaña.

- Conocer la cultura y eventos de arte del país.
- Conocer el mapa político de Gran Bretaña.

Asociado a la unidad de competencia:

- Conocer y poder comunicar conocimientos sobre cultura general del país de la lengua que se está aprendiendo, siendo en este caso El Reino Unido.

U.D. 10. SETTING THE TABLE (PONER LA MESA).

10.1. Expresiones.

10.1.1. “*Had better*”.

10.1.2. “*World rather*”.

10.2. Verbos “*Must*” y “*Have (got) to*”.

10.2.1. Formación “*Must*”.

10.2.2. Empleo “*Must*”.

10.2.3. Formación “*To have to*”.

10.2.4. Empleo “*To have to*”.

(Nº horas teóricas: 10 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 21 horas

Objetivos Generales:

- Conocer el uso de “*had better*” y “*Would rather*”.
- Conocer en profundidad el uso de los verbos “*must*” y “*to have to*”.

Objetivos Específicos:

- Conocer de forma detallada la estructura y uso de las expresiones “*had better*” y “*Would rather*”.
- Usar y diferenciar claramente el uso de “*must*” y “*to have to*” en las distintas situaciones y contextos.
- Usar el vocabulario estudiado en la unidad.

Asociado a la unidad de competencia:

- Hacer uso variado en su expresión oral y escrita de las expresiones aprendidas y de la formación y diferencias existentes entre los verbos estudiados, utilizándolos de forma correcta y demostrando fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar su expresión oral y escrita.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comunicarse con fluidez y de manera efectiva aprovechando los recursos aprendidos durante el curso y responder adecuadamente a los comentarios de su interlocutor.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN INTERMEDIA: PLAYING GAMES (JUGANDO)

1.1 Pronunciación e identificación de palabras referidas al juegos y el entorno de los mismos.

1.2 Reproducción de audio de los mismos contenidos señalados en el punto anterior, siendo posible mantener pequeñas conversaciones telefónicas al respecto.

1.3 Compresión e identificación de pequeñas frases útiles para utilizar en dicho contexto.

(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 horas) TOTAL: 2 horas

U.D. 11. GOING OUT (SALIR).

11.1. La expresion “*Used to*”.

11.1.1. Costumbres pasadas.

11.1.2. Preguntas y negaciones.

11.2. “*Yet*”--- “*Not Yet*”.

11.2.1. Uso y posición en la frase.

11.3. “*Ever*” – “*never*”.

11.3.1. Uso y posición en la frase.

11.4. Los Superlativos regulares. Formación y uso.

(Nº horas teóricas: 10 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 21 horas

Objetivo General:

- Conocer el uso y ubicación de “ever” and “never”.
- Conocer el uso y ubicación de “yet” and “not yet”.
- Usar correctamente la expresión “used to”.

Objetivos Específicos:

- Hacer uso de las palabras “ever” and “never” teniendo su posición dentro de la frase.
- Hacer uso de las palabras “yet” and “not yet” teniendo su posición dentro de la frase.
- Utilizar y conocer la estructura de la formación del superlativo de superioridad.
- Repasar los comparativos de igualdad e inferioridad.

Asociado a la unidad de competencia:

- Demostrar fluidez en el uso de estructuras gramaticales, expresiones, y vocabulario contribuyendo así a mejorar la expresión oral y escrita.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.
- Comprender la información general de una audición o texto escrito y aportar datos específicos de la misma además de deducir el significado de palabras y/o expresiones en y por el contexto.

U.D. 12. GOING TO A CONCERT (IR A UN CONCIERTO).

12.1. El “*Preterite Continuos*”.

12.1.1. Formación.

12.1.2. Empleo.

12.2. Verbos Modales.

12.2.1. “*Can*”.

12.2.2. “*Could*”.

12.2.3. “*Be able to*”.

12.3. Expresión “*not ... either*”.

12.3.1. “*Either* y “*neither*”.

12.4. Los Superlativos irregulares.

12.4.1. Listado de adjetivos y adverbios con superlativo irregular.

(Nº horas teóricas: 9 horas // Nº horas prácticas: 11 horas) TOTAL: 20 horas

Objetivos Generales:

- Conocer el uso y formación del Pasado Continuo para poder realizar frases de nivel intermedio.
- Diferenciar el uso de algunos verbos modales.
- Conocer algunos superlativos irregulares.

Objetivos Específicos:

- Conocer el uso y formación del Pasado Continuo para poder realizar frases de nivel intermedio y diferenciarlo del Pasado Simple.
- Diferenciar el uso de “can”, “could” y “be able to” utilizándolos de forma adecuada en cada contexto.
- Utilizar la expresión “not...either”.
- Distinguir el uso de “either” y “neither”.
- Conocer y utilizar los superlativos irregulares y repasar los regulares.

Asociado a la unidad de competencia:

- Expresarse de forma comunicativa en las situaciones habituales de la vida cotidiana con frases simples al incorporar progresivamente el vocabulario y la gramática estudiada en la presente unidad didáctica.
- Comprender textos sencillos identificando los elementos gramaticales y diferenciando los distintos usos y formas en la producción escrita de la lengua inglesa.
- Construir frases sencillas empleando en su correcta forma y expresión las estructuras gramaticales estudiadas en la presente unidad didáctica.
- Producir correctamente los distintos fonemas del inglés de forma que el interlocutor pueda comprenderle sin hacer un especial esfuerzo de comprensión.

UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN FINAL: CHOOSING A GIFT (Elegiendo un regalo).

- 1.1 Pronunciación e identificación de frases y conversaciones referidas al contexto de las compras. También fechas especiales como El día de la Madre, cumpleaños, etc.
- 1.2 Reproducción de audio de los mismos contenidos y vocabulario señalados en el punto anterior.
- 1.3 Compresión y escritura de palabras útiles para utilizar en dicho contexto.
- 1.4 Revisión de estructuras gramaticales.

(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 hora

TALLER CULTURAL 3:

Actividad 1. Identificar conceptos sobre la cultura de Gran Bretaña.

Actividad 2. Responder preguntas sobre cultura, arte, etc en el Reino Unido y sus ciudades.

Actividad 3. Completar mapas geográficos de Gran Bretaña (ciudades).

(Nº horas teóricas: 1 hora // Nº horas prácticas: 1 hora) TOTAL: 2 hora

Objetivos Generales:

- Conocer la cultura inglesa.
- Repasar algunas estructuras y fórmulas gramaticales.

Objetivos Específicos:

- Identificar monumentos, bebidas, etc. del mundo.
- Conocer personajes y anécdotas de la cultura e historia del país.
- Conocer el mapa político europeo.
- Repasar algunas estructuras y fórmulas gramaticales. También vocabulario específico.

Asociado a la unidad de competencia:

- Conocer y poder comunicar conocimientos sobre cultura general del país de la lengua que se está aprendiendo, siendo en este caso El Reino Unido.

CONTENIDOS PRÁCTICOS:

- Todos los contenidos prácticos que el participante realice poseen información de retorno para el propio participante, hecho que le permitirá observar sus progresos así como obtener una orientación pedagógica. A través de las diferentes actividades prácticas el participante podrá desarrollar y perfeccionar las cuatro competencias fundamentales para dominar un idioma:
 - Escuchar (comprensión oral), leer (comprensión escrita), escribir (expresión escrita) y hablar (expresión oral).
- Dada la importancia que la pronunciación tiene en el aprendizaje de un idioma, el curso se basa en el principio básico de la imitación, contando con un programa que recrea una situación natural de aprendizaje donde se ofrece al participante la posibilidad de escuchar y de repetir los sonidos, palabras o frases tantas veces como desee. El programa de reconocimiento de voz que posee analiza la pronunciación generada por el participante y ofrece inmediatamente una información de retorno al participante representando gráficamente su pronunciación, además de puntuarla y así cuanto mejor sea su pronunciación, más elevada será su puntuación. Además, el programa cuenta con un sistema de detección de errores de pronunciación, informando al participante automáticamente de su error.
- El aprendizaje del idioma se ve enriquecido con la presentación en vídeo de diversas situaciones habituales, explicaciones, ejercicios, etc. que permiten al participante observar situaciones naturales, escuchar a otros y responder a sus demandas.
- Entre los ejercicios prácticos que se realizarán en este curso podemos señalar las competencias que se practicarán:
 - La competencia “**Comprensión Escrita**” se desarrollará a través de la mayoría de los ejercicios (diálogos, asociación de imagen – palabra, asociación de palabras, completar frases, léxico, traducción, etc.).
 - La competencia de “**Comprensión Oral**” se desarrollará mediante ejercicios de escucha de diálogos, reproducciones de audio, dictados, visualización de vídeos, etc. Esta nueva versión de Tell Me More incluye **tres nuevas unidades de Pronunciación y Compresión** específicas que desarrollan especialmente esta importante competencia a la hora de aprender de forma satisfactoria un idioma.

- La competencia de “**Expresión “Escrita”**” se desarrollará a través de ejercicios de ordenación de palabras, identificación de palabras ocultas en una frase, crucigramas, ejercicios de gramática, dictados, y redacciones.
- La competencia de “**Expresión Oral”** se desarrollará a través de la asociación de imagen – palabra, identificación de la palabra correcta y ordenación de palabras de una frase con reconocimiento de voz, pronunciación de palabras, y comprensión de diálogos. También son imprescindibles para el desarrollo de esta competencia las **tres nuevas unidades de Pronunciación y Compresión** señaladas anteriormente.
- Finalmente se incluyen en este método tres **Talleres Culturales** a través de los cuales el participante, de forma muy amena y en forma de concurso, tiene la posibilidad de acercarse a la **cultura, historia y geografía del Reino Unido**, poniendo siempre en práctica todas las competencias señaladas anteriormente.

DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

Los contenidos de la acción formativa responden a una serie de objetivos, previamente establecidos, con los que se pretende conseguir que los participantes adquieran una serie de conocimientos que, a corto y medio plazo, puedan aplicar en sus puestos de trabajo; consiguiendo determinadas habilidades, destrezas y actitudes capaces de mejorar su capacidad técnico-profesional.

La acción formativa está estructurada en Unidades Didácticas, con actividades que reflejen la aplicación práctica de los contenidos teóricos y las que los alumnos demanden para su utilización como herramientas, con el fin de facilitar las labores de su actividad profesional. Por ello la acción formativa estará basada, en gran medida, en la resolución de problemas y situaciones reales extraídos de la actividad laboral particular, de tal forma que se aprenda a tomar decisiones para su resolución.

Los formadores/tutores, a partir de los conocimientos, nivel y expectativas de los participantes, adecuarán la metodología a las necesidades concretas del grupo, estableciendo el nivel de dificultad en función del perfil de los mismos. Igualmente la temporalización de la acción formativa y su distribución en horas teóricas y prácticas podrá modificarse en función del nivel de complejidad de los contenidos y de la facilidad con que los participantes asimilen los conocimientos.

Se propone una metodología activa y participativa, orientada a conseguir niveles elevados de significatividad y funcionalidad del aprendizaje, tratando de proporcionar un aprendizaje significativo para el colectivo destinatario de la acción.

Como apoyo a los contenidos de la acción formativa se hará entrega del material didáctico y se proporcionará a los participantes Bibliografía actualizada y vigente en el mercado; para que una vez finalizada la acción, puedan consultarla y/o ampliar los conocimientos siempre que lo consideren oportuno o lo necesiten para el desarrollo de su actividad profesional.

Con el fin de asegurar que el contenido de la acción formativa se ha seguido de forma satisfactoria, se hará un seguimiento individual y continuo de los participantes y se realizará un control de asistencia al curso diariamente. El profesor / tutor realizará una evaluación continua del proceso de aprendizaje de los participantes en la acción formativa, donde se considerarán también otros indicadores como son la asistencia, la participación e implicación en las actividades propuestas; comprobando el grado de aprendizaje logrado por los participantes, tanto a nivel conceptual (conocimientos) como a nivel comportamental (habilidades).

Al finalizar la acción formativa los participantes cumplimentan unos cuestionarios de evaluación, que tienen como objetivo conocer si se han alcanzado los objetivos propuestos.